

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. Informações gerais

- 1.1 Área requisitante
Agente de Contratação
- 1.2 Data prevista para conclusão do processo de contratação
08/05/2024
- 1.3 Descrição sucinta do objeto
VIDE NO MEMORANDO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO OU TR (EM ANEXO).
- 1.4 Prioridade
ALTA



2. Justificativa da necessidade

Material de expediente (escritório), para abastecer áreas da administração.

3. Materiais a serem contratados

3.1 Materiais de expediente, mais precisamente de escritório. Valor estimado é de: **R\$ 8.322,52 (Oito Mil, Trezentos e Vinte e Dois Reais e Cinquenta e Dois Centavos)**. Relação itens (Vide TR).

4. Responsáveis pela contratação

Marcus Vinicius de Lacerda Ferreira (DAM) -Equipe de Planejamento

Maciley dos Santos Amorim (Presidente)

5. Acompanhamento da Contratação

Fernanda de Oliveira Silva

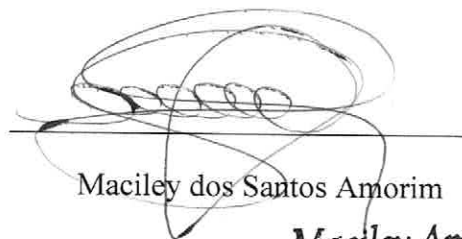
6. Assinaturas dos responsáveis

Gestor: Maciley dos Santos Amorim

DAM: Marcus Vinicius de Lacerda Ferreira

Marcus Vinicius de L. Ferreira

Assessoria Jurídica
Chefe de Divisão de Administração
IBASMA - CNPJ 30.597.686/0001-00



Maciley dos Santos Amorim

Maciley Amorim
Presidente IBASMA
Matrícula 74-4

Em, 08/04/2024